



Østre Toten
kommune

Forskrift om den kommunale skolefritidsordningen (SFO) i Østre Toten kommune

Hjemmel: Fastsatt av Østre Toten kommune XX.XX.24 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5

§ 1. *Formål*

Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever på 1.til 4.trinn og for elever med særskilte behov på 1.til 7.trinn.

Forskriften gir regler om eierforhold, hvem som er opptaksmyndighet, hvilke kriterier som gjelder for opptak, opptaksperiode og oppsigelse, foreldrebetaling, leke- og oppholdsareal, daglig oppholdstid og årlig åpningstid samt personale og ledelse av skolefritidsordningen.

§ 2. *Virkeområde*

Forskriften gjelder for den kommunale skolefritidsordningen i Østre Toten kommune.

§ 3. *Barnets beste og barnets rett til medvirkning*

Barnets beste og barnets rett til å ytre meningene sine og bli hørt gjelder også for skolefritidsordningen.

§ 4. *Eierforhold*

Kommunen er eier av den kommunale skolefritidsordningen.

§ 5. *Opptaksmyndighet*

Rektor foretar opptak ved den enkelte skolefritidsordning.

§ 6. *Opptakskriterier og klagebehandling*

Alle som søker plass i skolefritidsordningen innen søknadsfristen får plass. Vedtaket om plass gjelder fra 1.trinn til og med 4.trinn. Det kan kjøpes enkeltdager i SFO, under forutsetning av at det er plass og bemanningen ikke må økes. Det er egen sats for enkeltdager. Kjøp av enkeltdager kan ikke benyttes som en fast ordning. Er det behov for mange enkeltdager, må plasstørrelsen økes. Dagplass må bestilles senest én dag i forkant.

Klage på opptak sendes til skolen ved rektor som vurderer opptaket på nytt. Dersom rektor etter ny vurdering ikke ser noen grunn til å endre vedtaket, sendes klagen til

kommunens klagenemnd som er endelig klageinstans. Klage med begrunnelse sendes skolesjefen. Fristen for å klage er ifølge forvaltningslovens § 29 tre uker fra det tidspunktet søkeren mottar vedtaket.

§ 7. Søknadsprosedyre og søknadsfrist

Utfylling og innsendelse av søknad og vedtak om plass i skolefritidsordningen sendes via kommunens hjemmeside. Søknadsfrist for hovedopptak er 1.mars.

§ 8. Endring av oppholdstid

All endring av oppholdstid skal gjøres via skolens elektroniske søknadssystem. Oppsigelse gjøres elektronisk på kommunens hjemmeside, og det sendes krav om betaling i henhold til gjeldende oppsigelsestid.

- Ønsker noen å endre plassen de allerede har, skal denne plassen ikke sies opp, men det må søkes på nytt – elektronisk - for de oppholdstider som ønskes.
- Dersom det søkes om redusert plass, gjelder samme oppsigelsestid som ved oppsigelse.
- Økning av oppholdstid er mulig så lenge det er innenfor den bemanningen som er oppsatt for året for den enkelte skolefritidsordning.

§ 9. Oppsigelse av hele plassen i skolefritidsordningen

Oppsigelse av hele plassen kan gjøres hele året elektronisk via kommunens hjemmeside. Oppsigelsestiden er én måned fra neste månedsskifte. Det er full betaling i oppsigelsestiden. Leveres oppsigelsen etter 31.mars, må det betales ut skoleåret.

De som har et tilbud i SFO må minimum betale for august måned, dersom de ikke har sagt opp plassen elektronisk innen 15.juni.

§ 10. Foreldrebetaling

a. Satser

Satsene for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret. Satsene regnes ut fra den tiden barnet har fått opphold i skolefritidsordningen. Matpenger kommer i tillegg. Tilbud i feriene og kjøp av enkeltdager har egne betalingssetser.

b. Betaling

Betalingen fordeles over 10 måneder, med 4 ½ måned på høsten og 5 ½ måned på våren. Betalingsforfall er den 15. i hver måned. Østre Toten kommune tilbyr bruk av avtalegiro og e-faktura.

Ved uteblitt betaling beregner Innfordringskontoret i regionen (Gjøvik, Søndre Land, Østre Toten, Vestre Toten) purregebyr samt forsinkelsesrenter etter forfallsdato (Lov om renter ved forsinket betaling av 17.12.76 nr.100 samt Inkassoloven av 13.05.88 nr.26 med forskrift 14.07.89). Dersom man ikke betaler, kan barnet miste plassen. Gammel gjeld må betales før man kan søke om ny plass. Det er heller ikke mulig å kjøpe dagplasser så lenge man har gammel gjeld.

c. 12 timer gratis skolefritidsordning

Det er 12 timer gratis skolefritidsordning for elevene på de trinnene som bestemmes av regjeringen. Ordningen omfatter opphold både morgen og ettermiddag. Det må betales for kost.

12 timers gratis skolefritidsordning blir trukket direkte fra på fakturaen.

Ferietilbudet har også 12 timer gratis skolefritidsordning for de trinnene som har denne ordningen.

d. Søskenmoderasjon for søsken i skolefritidsordningen.

For søsken i den ordinære skolefritidsordningen gis det 25% moderasjon for barn nr.2 og 50% for barn nr.3. Det gis ingen søskenmoderasjon for dagplasser eller ferietilbudet.

e. Søskenmoderasjon mellom skolefritidsordningen og barnehage.

I Østre Toten kommune gis søskenmoderasjon for barn i skolefritidsordningen og barnehage hver for seg.

f. Redusert betaling eller gratis plass

Det er inntektsgradert foreldrebetaling i skolefritidsordningen og gratis plass for barn med særskilte behov på 5.-7.trinn. Alle må betale for oppsatt pris for kost. Maksprisen for skolefritidsordningen må være høyere enn seks prosent av den samlede bruttoinntekten til husholdningen for at søknaden skal innvilges.

Søknad og vedtak sendes via kommunens elektroniske system. Søknadsfrist er 1.august. For søknader som kommer etter 1.august, vil vedtaket gjelde fra første hele måned etter søknadstidspunktet. Vedtaket har ikke tilbakevirkende kraft. Alle må søke hvert år. Dersom inntekten endres vesentlig i løpet av året, må det sendes inn ny søknad.

g. Fritak for betaling pga. barnets sykdom

Fravær fra skolefritidsordningen inntil én måned gir ikke rett til redusert betaling. Ved sammenhengende sykefravær utover én måned kan det, ved framleggelse av legeerklæring for barnet, søkes om fradrag i betalingen.

h. Kontroll- og informasjonsplikt

Foresatte plikter å melde fra til skolen dersom regningen uteblir eller er feil.

§ 11. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealet i skolefritidsordningen skal være tilfredsstillende ut fra de aktivitetene som foregår der. Oppholdsrommene skal ha et tilfredsstillende inneklima.

§ 12. Innhold og aktiviteter

Rammeplanen for skolefritidsordningen er førende for innholdet og aktivitetene i skolefritidsordningen. Det skal legges til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Aktiviteter i skolefritidsordningen bør i stor grad legges utendørs, men det må også gis mulighet til aktiviteter inne.

§ 13. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Skolefritidsordningen følger skoleruta.

Daglig oppholdstid er morgen og/eller ettermiddag. Ytre tidsrammer for daglig åpningstid er kl.06.30 og kl.16.30. Ut fra lokale fastsetter den enkelte ordning sin åpningstid innenfor tidsrammen.

Skolefritidsordningen holder stengt hele juli, juleferien og påskeferien.

Skolefritidsordningen har eget ferietilbud i følgende perioder:

- Fra 1.august til uka før skolestart
- I høstferien
- I vinterferien
- Fra skoleslutt og ut juni måned

Ferietilbudet gis ved Kapp skole. For at tilbudet skal gis, er det en forutsetning at det er minst 8 barn som er påmeldt hver dag samlet sett i kommunen. Tilbudet har egen påmelding. Den kommunale skoleadministrasjonen administrerer ferietilbudet i samarbeid med SFO-lederne.

§ 14. *Personale og ledelse*

Tjenesteområdeleder skole (skolesjef) er øverste administrative leder for skolefritidsordningen i Østre Toten kommune. Virksomhetsleder (rektor) har det overordnede pedagogiske, administrative og økonomiske ansvaret for skolefritidsordningen på egen skole og holder kontakten med den kommunale administrasjonen.

Hver skolefritidsordning har en SFO-leder underlagt rektor. SFO-lederen skal ha relevant kompetanse, minimum fagbrev som barne- og ungdomsarbeider eller tilsvarende utdanning.

Rektor fordeler de administrative oppgavene internt i et samarbeid med SFO-leder. Stillingsstørrelse og administrasjonstid fordelt på de ulike funksjonene for hver av SFO-lederne, fastsettes av skolesjefen for hvert skoleår.

Alle som ansettes i skolefritidsordningen, skal legge fram politiattest i henhold til opplæringsloven §17-11. Primært ønskes utdanning som barne- og ungdomsarbeider for flest mulig av de tilsatte i skolefritidsordningen.

Bemanningsnormen i skolefritidsordningen tar utgangspunkt i antall barn påmeldt den enkelte morgen og/eller ettermiddag.

I morgentilbudet: gjennomsnittlig 14 barn per voksen

I ettermiddagstilbudet: gjennomsnittlig 12 barn per voksen

§ 15. *Skoleregler og skolemiljø*

Østre Toten kommunes skoleregler, jf. Opplæringsloven §10-7, gjelder også i skolefritidsordningen.

Opplæringsloven kapittel 12 om skolemiljøet til elevene gjelder også for skolefritidsordningen. Det innebærer at alle elever har rett til et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø i skolefritidsordningen. Det er de voksne som har ansvaret for elevenes trygghet.

§ 16. *Ikraftsetting*

Forskriften trer i kraft XX.XX.24