

**SØKNAD OM HELSE- OG OMSORGSTJENESTER**

Opplysninger om søker	
Søkers fornavn:	Personnummer
Søkers etternavn:	Telefon privat: Mobil:
Adresse:	Postnummer: Sted:

Opplysninger om søker

- På dette søknadsskjemaet kan du gi kommunen de opplysningene som er nødvendig for behandlingen av din søknad.
- Ved spørsmål og/eller behov for hjelp til å fylle ut søknaden, kan du kontakte tildelingsenheten.
- Kommunen kan hjelpe deg med å fylle ut søknaden.
- Opplysningene som blir gitt i søknadsskjemaet behandles, konfidensielt. Du har rett til å se alle sakspapirer og dokumenter.
- Telefonhenvendelser går til tildelingsenheten: 948 60 733.
- Du finner også informasjon på internettsiden <https://www.ototen.no/tjenester/helse-omsorg-og-sosiale-tjenester/sok-om-helse-og-omsorgstjenester/>

Opplysninger om sivilstand		
<input type="checkbox"/> Ugift	<input type="checkbox"/> Gift, samboer, registret partner	<input type="checkbox"/> Skilt/separert, inkl. oppløste samboer-/partnerskap
<input type="checkbox"/> Enke, enkemann, gjenlevende partner/samboer		

Opplysninger om boforhold			
<input type="checkbox"/> Bor alene	<input type="checkbox"/> Bor med frisk samboer/ektefelle	<input type="checkbox"/> Bor med syk samboer/ektefelle	<input type="checkbox"/> Bor med datter/sønn
<input type="checkbox"/> Bor med søster/bror	<input type="checkbox"/> Bor med foreldre	<input type="checkbox"/> Bor med andre – hvem?	
<input type="checkbox"/> Leilighet	<input type="checkbox"/> Enebolig	<input type="checkbox"/> Ant. i husstanden	<input type="checkbox"/> Annet husvære – hva?

Opplysninger om nærmeste pårørende/annen kontaktperson i prioritet	
Pårørende 1	Pårørende 2
Fornavn:	Fornavn:
Etternavn:	Etternavn:

Adresse:		Adresse:	
Postnummer:	Poststed:	Postnummer:	Poststed:
Slektsforhold:		Slektsforhold:	
Telefon privat:	Mobil:	Telefon privat:	Mobil:

Opplysninger om fastlege

Fastleges navn:	Telefon:
-----------------	----------

Opplysninger om din helsetilstand og bakgrunn for søknaden

Hvilke sykdommer, plager eller funksjonsvikt ligger til grunn for at du søker hjelp?

Hva er viktig for deg å mestre i hverdagen? Tenk gjennom hvilke gjøremål/aktiviteter du kunne utføre før og gjerne vil ta opp igjen?

Hva søkes det bistand til/hva trenger du bistand for å mestre det som er viktig for deg i hverdagen?

Dine ressurser (hva mestrer du, hvilke interesser har du og hvordan er ditt sosiale nettverk?)

Mottar du hjelp av pårørende, naboer eller venner?

Søknaden må være fullstendig utfylt og undertegnet.

Det er ønskelig at nye legeopplysninger fra fastlege følger med søknaden da dette kan korte ned saksbehandlingstiden.

- Jeg gir med dette fullmakt til at det innhentes opplysninger fra annet helsepersonell, helseforetak, NAV og likningskontor hvis det er nødvendig for behandling av min søknad.
- Ifølge pasientjournalforskriften skal det opprettes journal for hver pasient. I Østre Toten kommune har vi elektronisk pasientjournal (EPJ). Jeg er oppmerksom på at journalopplysninger vil bli behandlet tverrfaglig, og vil i den forbindelse tillate elektronisk meldingsutveksling.

Sted:

Dato

Søkers underskrift

Underskrift av den som har bistått med utfyllingen

VEDLEGG TIL SØKNADSSKJEMA OM PLEIE, OMSORGS OG VELFERDSTJENESTER I ØSTRE TOTEN KOMMUNE

Iplos

IPLOS er systematisert standardinformasjon basert på individopplysninger om deg og mottakere av kommunale helse- og omsorgstjenester. Det er et verktøy for saksbehandling, dokumentasjon, rapportering og statistikk for kommunene. Formålet med IPLOS- registeret er å gi statlige myndigheter kunnskap om utviklingen i helse- og omsorgssektoren og kommunene et verktøy for å planlegge og dimensjonere tjenestene. IPLOS- registeret er pseudonymt, det betyr at den enkeltes identitet er erstattet med et tilfeldig løpenummer.

Det er ikke påkrevd særskilt samtykke fra søker/tjenestemottaker for å bruke denne metoden for registrering av opplysninger i saksbehandlingen og innsending til IPLOS-registeret. Søker/tjenestemottaker har imidlertid rett til å reservere seg mot at diagnoseopplysninger sendes til IPLOS-registeret, se søknadsskjema.

Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid etter helse- og omsorgstjenesteloven, har taushetsplikt etter forvaltningsloven §§ 13 til 13 e. Taushetspliktbestemmelsene har først og fremst til formål å hindre at personidentifiserbare opplysninger ikke gis til andre enn den saken gjelder og de som har behov for opplysningene i forbindelse med utførelsen av sitt arbeid.

Saksbehandling

Søker vil bli kontaktet av saksbehandler. Søknad skal være ferdig behandlet senest fire uker fra søknaden er mottatt. I de tilfeller der det antas at saksbehandlingstiden vil strekke seg utover fire uker, sendes det ut foreløpig svar med opplysning om når en kan forvente at vedtak ferdigbehandles.

Søker skal være synonym med tjenestemottager. Dersom en søker er en annen en tjenestemottager, skal det foreligge fullmakt, og årsaken til dette skal beskrives.

Nærmeste pårørende

Pasientrettighetsloven § 1-3, bokstav b):

pasientens pårørende: den pasienten oppgir som pårørende og nærmeste pårørende. Dersom pasienten er ute av stand til å oppgi pårørende, skal nærmeste pårørende være den som i størst utstrekning har varig og løpende kontakt med pasienten, likevel slik at det tas utgangspunkt i følgende rekkefølge: ektefelle, registrert partner, personer som lever i ekteskapslignende eller partnerskapslignende samboerskap med pasienten, barn over 18 år, foreldre eller andre med foreldreansvaret, søsken over over 18 år, besteforeldre, andre familiemedlemmer som står pasienten nær, verge eller fremtidsfullmektig med kompetanse på det personlige området.

Tannbehandling

Lov om tannhelsetjenesten (1983) gir eldre, langtidssyke og funksjonshemmede som forventes å bli i institusjon eller hjemmesykepleie i mer enn 3 måneder rett til gratis tannbehandling i den offentlige tannhelsetjenesten. I hjemmesykepleien gjelder dette for de som har bistand til personlig hygiene minst 1 gang pr. uke. Si i fra til de ansatte i tjenesten dersom du ønsker tannbehandling, og de vil hjelpe deg med utfylling av søknadsskjema.

Til deg som søker om og/eller mottar helse- og omsorgstjenester

PERSONVERNERKLÆRING

Personvern og informasjonssikkerhet er viktig for oss i Østre Toten Kommune. Vi ønsker at du skal føle deg trygg på at dine personopplysninger behandles på en sikker og riktig måte av kommunen og at du kjenner til hvilke rettigheter du har etter personopplysningsloven. Denne personvernerklæringen inneholder generell informasjon om hvordan vi samler inn og behandler personopplysninger.

Lov om behandling av personvern

Personvernerklæringen følger bestemmelsene i [personopplysningsloven](#).

Behandlingsansvarlig

Det er Østre Toten kommune som er behandlingsansvarlig for personopplysningene som samles inn, blir registrert og lagret.

Definisjon av personopplysning

Opplysninger og vurderinger som kan knyttes til en enkeltperson.

Behandling av personopplysninger

Østre Toten kommune samler inn og behandler personopplysninger for å være i stand til å utføre lovpålagte oppgaver, andre ytelser og for å kunne saksbehandle henvendelser etter helse- og omsorgstjenesteloven, pasient- og brukerrettighetsloven og annet relevant lovverk. Vi har også ansvar for å følge opp og kontrollere tjenester og ytelser.

Når vi behandler personopplysningene, betyr det at vi samler inn opplysningene, registrerer dem, setter dem sammen og lagrer dem.

Kommunen har plikt til å oppbevare opplysninger etter arkivloven.

Østre Toten kommune vil bare be om opplysninger som er nødvendige for behandlingen av din henvendelse, og lagrer personopplysningene i et sikkert fagsystem. Via tilgangsstyring sørger kommunen for at bare de personene som har tjenstlig behov for disse opplysningene får tilgang til dem.

I noen tilfeller vil dine personopplysninger bli overført til eksterne mottakere. Det kan for eksempel være til sykehus og Helsedirektoratet,

Kategorier av personopplysninger

- Navn, fødsels- og personnummer, adresse, telefon, sivilstatus, kontaktpersoner (nærmeste pårørende, verge, fastlege etc)

- Medisinsk informasjon som tjenester, diagnoser, medisiner, allergier, tiltaksplaner, prøvesvar, målinger, IPLOS, bruk av tvang, tekniske hjelpemidler etc.
- Post- og saksbehandling
- Elektronisk kommunikasjon mellom omsorgsavdelingen og fastlege, sykehus, helsenorge etc.
- Logg over all elektronisk kommunikasjon etc.
- Egenbetaling, fakturagrunnlag, vederlagsberegning (inntekter og fradrag), inntektsopplysninger, meldinger til/fra NAV, pasientregnskap etc

Hvor hentes opplysningene fra?

Personopplysninger innhentes først og fremst fra deg når du ber om en tjeneste. Om nødvendig kan vi også hente opplysninger fra andre offentlige myndigheter eller registre. Det kan for eksempel være Folkeregisteret og helsetjenesten (fastlege, sykehus).

Alle har rett til informasjon om hvilke personopplysninger som er registrert om dem, hvor vi henter opplysninger, hvorfor opplysningene er registrert og hva de brukes til.

Du kan til enhver tid be om innsyn i personopplysningene kommunen har lagret om deg. Du kan be oss rette eller supplere opplysninger som er feilaktige eller misvisende. I gitte situasjoner kan du be oss slette opplysninger om deg selv.

Dersom du har spørsmål vedrørende personvern kan du kontakte:

E-post: postmottak@ototen.no

Personvernombud i Østre Toten kommune:

Inger Cock-Olsen

E-post: inger.cock-olsen@ototen.no