

Østre Toten kommune sine retningslinjer for den enkelte som har vedtak om introduksjonsprogram:

Østre toten kommune ønsker med dette å presisere hva kommunen legger til grunn i § 7 i Introduksjonsloven, som årsaker til stans av introduksjonsstønad .

Programmet kan stanses enten midlertidig eller permanent, dersom den enkelte har en fremtreden eller innstilling til deltakelse i introduksjonsordningen, som ikke er i samsvar med Østre Toten sine retningslinjer.

Østre Toten kommune sine retningslinjer for den enkeltes atferd:

1. Deltaker skal komme presis til avtalt oppmøtetid. Kommer deltakeren 10 minutter for sent, vil deltaker bli trukket i lønn for 1 time.
2. Deltaker skal gjennomføre faglige oppgaver de blir satt til, både av lærer og flyktningkonsulent
3. Deltaker skal melde om akutt fravær , og skrive egenmelding i etterkant.
4. Deltaker skal søke permisjon minst 3 dager i forveien av planlagt fravær, og vise frem dokumentasjon på permisjonsårsak.
5. Deltaker skal være på Læringscenteret i spisepausen, da den er lønnet, og det kan være behov for å få kontakt med deltaker i denne tida.
6. deltaker skal forholde seg til Læringscenteret sitt ordensreglement.

Saksbehandling:

1. Deltaker vil først få et muntlig varsel
2. Deltaker vil få et skriftlig varsel
3. Deltaker vil få vedtak om midlertidig stans av introduksjonsstønad (3 måneder)
4. Deltaker vil få permanent stans av introduksjonsstønad